

訂正及び利用停止請求書

(訂正・追加・削除／利用停止・消去・提供停止請求書)

株式会社ニューイースト殿

年 月 日

請求者 住所

氏名

電話番号

本人との関係 (本人、代理人 (任意、法廷))

貴社の「開示等請求に係わる個人情報の取扱いについて」に同意し、

次の個人情報について 訂正・追加・削除 利用停止・消去・提供停止 を請求します。

開示対象個人情報の内容				<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止
訂正・追加・削除内容				
本人情報	氏名	フリガナ		
	住所 (自宅・会社)	〒 () (電話 ())		
	勤務先	電話番号 ()		
開示対象本人が過去2年間で引越または市町村合併により住居表示の変更があった場合は、変更前住所もお書きください。現住所とこちらに記入された住所などより確認できた情報を報告いたします。				
前住所①	(〒 ())		(電話 ())	
前住所②	(〒 ())		(電話 ())	

弊社使用欄 ※記入しないで下さい	開示対象 本人確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券 (パスポート) (3) 健康保険の被保険者証 + 公共料金の請求書		
	備考			
	受付日		受付番号	回答日
	平成 年 月 日		—	平成 年 月 日

注) 本人を証明する書類 (①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証と公共料金の請求書のうちいずれか1組) のコピーを添えて、書留で下記住所までご郵送ください。

〒353-0001 埼玉県志木市上宗岡3-6-11

株式会社ニューイースト 総務部 個人情報問い合わせ窓口

電話 048-472-0087 FAX 048-472-0151

注) 代理人が請求する場合は委任状または資格を証明する書類を添付してください。また委任状には請求者ご本人の自筆署名及び捺印をし、代理人の方の本人確認書類も添付してください、本籍地の記載がある場合は見えないよう塗りつぶしてください。

注) 記載事項及び添付資料に不備がある場合は、開示等の要求に対応できない場合がありますので注意願います。

開示等請求に係わる個人情報の取扱いについて

当社では、個人情報の保護を目的とした管理体制として、個人情報保護マネジメントプログラムを策定し活動しております。その中で、開示等（開示、利用通知、訂正、削除、利用停止）請求に伴い請求される皆様（本人、代理人）の個人情報を取得いたします。個人情報の取得にたいして以下の同意を得たいと存じますので、宜しく願い申し上げます。

- 事業者の名称 株式会社 ニューイースト
- 管理責任者 個人情報保護管理者 三浦 戴子
- 電話 048-472-0087

■個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は以下の通りです。利用目的を超えて利用することはありません。

- 1) 開示等請求に係わる請求者及び本人確認
- 2) 開示等処理結果についての請求者への通知
- 3) その他当社内における開示等処理の管理

■個人情報の廃棄

今回ご提出頂いた書類は、回答日より3ヶ月間保管後、シュレッダーにて細かく粉砕し個人情報が判らない状態にした後、廃棄いたします。

■個人情報の第三者への提供

開示等請求に係わる個人情報を第三者に提供することはありません。

■個人情報提供の任意性

開示等請求のための必要となる項目を入力いただかない場合は、開示等に応じられない場合があります。

■個人情報の委託の有無

開示等請求に係わる個人情報の取扱いを委託することはありません。

■開示等問合せ窓口

お問合せ窓口は、以下の通りです。

〒353-0001 埼玉県志木市上宗岡3-6-11
株式会社ニューイースト 総務部 個人情報問い合わせ窓口
電話 048-472-0087 FAX 048-472-0151

以上、開示等請求に係わる個人情報の取扱いについて同意して頂いた請求者は下記にご署名願います。

平成 年 月 日

請求者 _____